

法政学院 2025 级新生入学接待工作方案

为确保 2025 级新生接待工作优质高效进行，帮助新生快速融入大学环境。根据《关于做好 2025 级新生接待工作的通知》文件精神，法政学院本着热情周到、安全高效的工作宗旨，结合学院实际情况，拟定 2025 级新生接待工作方案如下。

一、成立新生入学接待工作小组

组长：林忠新、陈伟斌

副组长：黄善、刘勤、刘澍

组员：各系、办（中心）主任、全体辅导员及新生班班主任

工作小组负责新生接待工作的总体指挥和协调，解决突发问题和重大事项决策。

二、接待人数、时间、地点

人数：今年我院招收研究生 27 人；本科生 449 人，其中法学专业 260 人，社会学专业 125 人，政治学与行政学专业 64 人。

时间：9 月 13 日 7:00-23:00（中午不休息）

地点：湖光校区新生入住大院（本科生）、霞山校区（研究生）

根据学校新生接待工作方案，我学院霞山校区研究生新生接待工作由研究生院负责组织开展，研究生新生辅导员老师负责协助研究生院做好研究生新生接待工作，本方案为湖光校区本科生新生接待工作方案。

三、2025 级新生班主任、辅导员安排

序号	班级	班主任	联系电话	辅导员	联系电话
1	法 1251	陈芸芸	13729049585	肖晓哲	15876377301
2	法学 1252				
3	法学 1253	杨柳	13802820520		
4	法学 1254				
5	法学 1255	杨娟	13058369525		
6	法学 1256				
7	法学 1257	曲明姬	18820621829		
8	法学 1258				
9	社 1251	李小霞	13828295706	梁笑莹	13414917387
10	社会 1252				
11	社会 1253	李禹辰	15651045725		
12	社会 1254				

13	政治 1251	季英伟	18318123126	苏秋羽	15816118996
14	政治 1252				
15	2025 级研 究生			钟浩	13640266066

四、具体工作安排

（一）前期准备工作

1、做好学院所属橱窗和移动宣传栏迎新宣传活动，营造温馨的迎新氛围；（宁乐添负责）

2、做好新生宿舍分配工作，提前检查宿舍设施、卫生状况，及时反馈给后勤安排报修或清洁；（各新生辅导员负责）

3、加强家校联系，暑假期间建立新生联系群，提前了解新生基本情况。（各新生辅导员负责）

4、做好学院报到点的布置工作，统筹协调物资与人员，活动物资相关报销；（肖晓哲老师负责）

5、做好学生志愿服务工作的志愿者招募、培训、调度、管理工作，确保每位志愿者熟悉宿舍、校内交通路线及各职能部门联系方式；（李禹辰老师负责）

6、掌握提前报到新生情况，做好提前接待工作，充分沟通报到流程及安全等注意事项，组织班助为新生讲解“智慧学工”系统扫码流程、入学资格审查要点，如何核对录取通知书、身份证、准考证原件；（各新生辅导员负责）

7、对接各相关职能部门，掌握各类新生报到手续办理流程，及时领取、发放相关资料。（苏秋羽老师负责）

（二）报到点接待工作

1、学院领导、老师值班安排

海云 — 迎新点				
时间	院领导	系主任	辅导员	班主任
9月13日	林忠新、陈伟斌、 黄善、刘澍、刘勤	李锦辉、张科、 郭浩	肖晓哲	杨娟、曲明姬、 季英伟
海月 — 迎新点				
时间	院领导	系主任	辅导员	班主任
9月13日	林忠新、陈伟斌、 黄善、刘澍、刘勤	高法成、覃冰 玉、刘升	梁笑莹	李小霞、李禹 辰
海念 — 迎新点				
时间	院领导	系主任	辅导员	班主任
9月13日	林忠新、陈伟斌、黄 善、刘澍、刘勤	张艾妮	苏秋羽	杨柳、陈芸芸

2、志愿者参与接待工作安排

日期	负责舍院	志愿者 负责人	联系电话	志愿者负 责人	联系电话
9 月 13 日	海云	卢启迪	19865809646	江志添	13702865957
	海月	史巧巧	18138981054	伍琼缘	18928071401
	海念	卢丽蓉	14767307991	王思佳	15875634146

3、党支部参与接待工作安排

日期	支部	负责人	联系方式	负责大院
9 月 13 日	法学第一学生 党支部	邱圳炜	13751616440	海云
	法学第二学生 党支部	霍子璇	13503068935	海月
	政社第一学生 党支部	郑晓晴	18022168261	海月
	政社第二学生 党支部	林绮敏	13713287269	海念

4.班助参与接待工作安排

日期	班级	班助	联系方式	负责接待点
9月13日	法学 1251	刘旭翔	17322292760	海云
	法学 1252	叶俊聪	17818675977	海云
	法学 1253	吴雪琴	13229556879	海云
	法学 1254	王国权	13531076790	海云
	法学 1255	钟心如	15017793289	海月
	法学 1256	黄婷婷	15818048639	海月
	法学 1257	刘卓慧	17811725705	海月
	法学 1258	栗婷	15523627225	海月
	社会 1251	陈继民	13715826489	海云
	社会 1252	肖静怡	13923463259	海云
	社会 1253	张惠期	18218966182	海月
	社会 1254	石庆婷	14748095955	海月
	政治 1251	陈丽玲	13531096605	海念
	政治 1252	罗诗敏	15815905655	海念

5、报到点接待工作内容

新生接待点分设海月、海云、海念（海梦大院的同学请到海念接待点报到）

（1）现场报到流程：湛江吴川机场、南站、西站校外接待站→乘坐学校免费大巴/自驾→湖光校区南大门入校→乘坐环校车到宿舍大院海云、海月、海念新生接待点报到（核

验身份信息、手机扫码办理报到手续、绿色通道登记、选购军训服装、准备录取通知书、身份证、准考证等材料进行入学资格初步审查)→**志愿者带领**→**新生凭“智慧学工”系统二维码在宿舍大院扫码报到办理宿舍入住。**(李禹辰老师负责志愿者调度)

(2) 以班级为单位办理业务内容: 班助提醒新生认真阅读寄送录取通知书时附带的《新生入学须知》《新生报到指南》等材料, 协助办理核验录取通知书、身份证或准考证, 新生领取体检表、补充医疗保险单, 需办理户口迁移者办理迁移手续等、引导学生乘坐迎新校巴、迎往学生家长。(各新生辅导员老师负责)

(3) 绿色通道: 辅导员核验家庭经济困难学生证明、贷款回执, 为新生办理费用缓交、绿色通道等手续。(邱日梅老师负责)

(4) 专业咨询: 学院领导及专业老师召开新生家长会为新生及家长提供关于学院专业、课程设置、校园生活等方面的咨询服务。(肖晓哲老师负责)

(5) 数据上报: 汇总各专业报到情况, 并向新生入学接待工作小组报告, 及时做好未按时报到学生的联系工作。(苏秋羽老师负责)

(三) 新生宿舍走访、新生家长会工作

工作内容:

- 1、检查宿舍卫生、安全状况；
- 2、关心新生心理、生活情况，答疑解惑；

检查宿舍						
时间	分组	宿舍	院领导	系主任	班主任	辅导员
9月13日 上午 9:00— 11:00	第一组	海云	林忠新 陈伟斌 黄善 刘澍 刘勤	李锦辉、张科、 郭浩	杨娟、曲明 姬、李英伟	肖晓哲
	第二组	海月		高法成、覃冰 玉、刘升	李小霞、李禹 辰	梁笑莹
	第三组	海念		张艾妮	杨柳、陈芸芸	苏秋羽

3.新生家长会安排

时间	地点	主持人	主讲人	内容
9月13日下午 16:00—17:00	博文楼一号楼	黄善	林忠新、陈伟斌、 刘澍、刘勤	学院专业 介绍

（四）宣传报道工作

负责人：刘娟、李禹辰

工作内容：

- 1、负责迎新现场的拍照、摄影、采访等工作；

2、做好学院网页、团学公众号、易班、党支部公众号的宣传报道与学工部报道要求。

（五）学生干部、志愿者管理和协调工作

负责人：李禹辰

- 1、做好本学院报到点志愿者调度、管理工作；
- 2、负责组织志愿者引导新生及家长前往学院报到点；
- 3、负责组织志愿者帮助新生搬运行李到宿舍大院。

（六）党员、入党积极分子管理和协调工作

负责人：梁笑莹

- 1、组织党员、入党积极分子协助班助办理班级迎新手续；
- 2、组织党员、入党积极分子为新生答疑解惑。

（七）后勤保障工作

负责人：宁乐添

工作内容：保障学院工作人员工作餐、用水。

五、工作要求

（一）提高站位，压实责任。深入贯彻落实"三全育人"理念，切实提高对新生接待工作的思想认识，将其作为新学期重点工作扎实推进。要严格遵循学校统一部署，细化任务分工，强化责任担当，确保各项工作落实落细，实现管理全覆盖、服务无死角。

（二）周密部署，一线督导。学院工作小组要建立健全工作流程，结合学院实际执行新生接待实施方案。各级领导

干部要深入一线、靠前指挥，切实加强工作指导和现场协调，确保各项接待措施执行到位。

（三）示范引领，优质服务。要充分发挥学生骨干的先锋模范作用，积极组织学生志愿者参与接待工作。坚持"热情周到、安全高效"的服务标准，全面展现海大人昂扬向上的精神风貌和精益求精的服务品质。

广东海洋大学法政学院

2025年8月31日